



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH PLACÓWEK OŚWIATOWYCH  
PROWADZONY PRZEZ ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚW. JÓZEFA

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna im. O. A. Kordeckiego

Niepubliczna Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy im. Św. Józefa

ul. Kubiny 10/12 42-226 Częstochowa +48 34 324 90 68 NIP 5732846489 Regon 243346517 sekretariat@znpo.pl

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH

W SZKOLE SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY IM. ŚW JÓZEFA

w Częstochowie

zawarta dnia ..... roku w Częstochowie, pomiędzy:

Szkołą Specjalną Przysposabiającą do Pracy im. św. Józefa w Częstochowie, przy ul. Kubiny 10/12, prowadzoną przez Zgromadzenie Sióstr Świętego Józefa, Prowincja Wrocławska, ul. B. Prusa 28/IIb, 50-319 Wrocław, reprezentowaną przez Dyrektora Grażynę Biesiekierską, umocowaną do zawierania niniejszej umowy zwaną dalej **Usługodawcą**,

**a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka:**

.....  
imię i nazwisko rodziców/opiekunów

zamieszkałymi w .....

.....

nr tel. .... adres e-mail .....

legitymującymi się dowodami osobistymi (seria i numer, przez kogo wydany, data wydania)

Ojciec/opiekun prawny:.....

Matka/opiekunka prawna:.....

zwanymi dalej **Usługobiorcami**.

### § 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w SZKOLE SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY IM. ŚW JÓZEFA dla ucznia:

imię i nazwisko ucznia:.....

PESEL:.....

data i miejsce urodzenia: .....

adres zameldowania: .....

adres zamieszkania: .....

klasa, do której zostaje przyjęty uczeń: .....

zwanego dalej **Uczniem**.

## § 2

Usługodawca oświadcza, że:

1. Szkoła Specjalna Przystosobająca do Pracy im. św. Józefa w Częstochowie, zwana dalej Szkołą jest szkołą niepubliczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 i 854), wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Częstochowy pod numerem 303, zaświadczenie nr ED.4430.303.2011.
2. Zasady organizacji pracy Szkoły oraz rekrutacji dzieci określa Statut i Regulamin Szkoły.
3. Aktualne brzmienie Statutu i Regulaminu Szkoły dostępne jest w jej siedzibie oraz na stronie internetowej [www.znpo.pl](http://www.znpo.pl).

## § 3

1. Usługi edukacyjne świadczone w Szkole są nieodpłatne.
2. Warsztaty, wycieczki, wyjścia do kina, teatru, muzeum, siłowni, pływalni itp. są odpłatne, koszt pokrywa Rodzic/Opiekun. Uczestnictwo ucznia w w/w jest dobrowolne.

## § 4

**Usługobiorca oświadcza, że:**

1. Przysługuje mu władza rodzicielska/jest prawnym opiekunem Ucznia i jest uprawniony do zawarcia niniejszej umowy.
2. Działa za zgodą i w porozumieniu z pozostałymi przedstawicielami ustawowymi Ucznia.
3. Przekazał szkole rzetelną informację na temat zdrowia Ucznia oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć wpływ na jego zachowanie.
4. Punkty 1-3 go nie dotyczą, gdyż jest pełnoletnim nieubezważonym uczniem. **TAK / NIE \* (zaznaczyć właściwe)\***

## § 5

W ramach niniejszej umowy Usługodawca zobowiązuje się do:

1. Sprawowania opieki nad dzieckiem przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną.
1. Świadczenia usług edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych, z uwzględnieniem podstawy programowej wymaganej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
2. Zapewnienia opieki nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem dziecka.
3. Rozwijania zainteresowań i uzdolnień dziecka.
4. Objęcia dziecka opieką pedagoga, psychologa i specjalistów na podstawie dokonywanej w szkole wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
5. Współdziałania z Usługobiorcą w zakresie kształcenia i wychowania dziecka.

6. Udzielenia pierwszej pomocy w razie wypadku lub nagłej choroby.
7. Niezwłocznego poinformowania Usługobiorcy o wypadku lub problemach zdrowotnych dziecka na numer wskazany jako kontaktowy.

## § 6

### **Usługobiorca zobowiązuje się do:**

1. Dostarczenia niezbędnych dokumentów oraz - w przypadku, gdy Uczeń rozpoczyna edukację w Szkole - karty zdrowia ucznia, do dnia rozpoczęcia edukacji.
2. Przestrzegania przepisów zawartych w Statucie Szkoły, regulaminach oraz Standardach Ochrony Małoletnich w ZNPO.
3. Natychmiastowego informowania Dyrektora o zmianie miejsca zameldowania i zamieszkania dziecka oraz uaktualniania numeru do kontaktu telefonicznego lub mailowego.
4. Umożliwienia dziecku - i odpowiedniego motywowania go - uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych na terenie Szkoły i poza nią.
5. Uczestniczenia w wydarzeniach i uroczystościach szkolnych, jak też wywiadówkach, spotkaniach informacyjnych i organizowanych przez Szkołę warsztatach.
6. Czynnego uczestniczenia w życiu klasy poprzez:
  - a) kontakt z wychowawcą klasy – co najmniej raz w miesiącu;
  - b) niezwłoczne odpowiadanie na informację pisemną od wychowawcy klasy, innych nauczycieli otrzymaną przez dziennik elektroniczny;
  - c) współpracę z nauczycielami uczącymi dziecko;
  - d) pomoc w organizowaniu imprez klasowych;
  - e) wspomaganie wychowawcy w pracy na rzecz klasy poprzez inicjowanie działań,
  - f) zgłaszanie własnych pomysłów wzbogacających życie klasy i Szkoły, dbanie o dobry wizerunek Szkoły, zaangażowanie w działania promujące Szkołę.
7. Respektowania zasad dotyczących używania przez uczniów telefonów komórkowych i urządzeń mobilnych.
8. Złożenia we wrześniu deklaracji o wysokości wpłaty na Radę Rodziców.
9. Dbania o dobre imię Szkoły i do aktywnego współudziału w procesie wychowawczym, przez nią prowadzonym.

## § 7

Nieopisane w umowie dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, oferowane przez Szkołę lub proponowane przez rodziców, mogą być świadczone na mocy odrębnej umowy Usługobiorcy ze Szkołą lub podmiot realizujący zajęcia za zgodą Szkoły, wg zasad określonych w Statucie Szkoły.

## § 8

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia rozpoczęcia edukacji Ucznia w Szkole, do końca roku szkolnego.

2. Na potrzeby niniejszej umowy przyjmuje się, że każdy rok szkolny trwa od 01 września każdego roku do 31 sierpnia roku następnego.
3. Umowa niniejsza ulega automatycznemu przedłużeniu na następny rok szkolny, jeżeli Rodzice/Opiekunowie nie wypowiedzą jej najpóźniej do 30 czerwca roku obowiązywania umowy.
4. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku skreślenia Ucznia z listy uczniów Szkoły. Uczeń z mocy prawa wraca do szkoły obwodowej publicznej. Powody skreślenia Ucznia z listy są wskazane w Statucie Szkoły.
5. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z ważnych przyczyn, w każdym momencie roku szkolnego.

## § 9

1. Szkoła nie odpowiada za rzeczy wartościowe wniesione na teren Szkoły przez Ucznia, które uległy zniszczeniu, zagubieniu lub utracie w inny sposób i nie są bezpośrednio związane z realizowaniem przez ucznia zajęć dydaktyczno-wychowawczych na terenie Szkoły.
2. Szkoła nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Ucznia /innemu Uczniowi/ Uczniom, jeżeli nie uchybiła obowiązkowi nadzoru nad uczniami.
3. Rodzice są zobowiązani do naprawienia szkody wyrządzonej przez dziecko.

## § 10

1. Usługodawca ubezpiecza Ucznia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków w każdym roku szkolnym, przy czym koszt tego ubezpieczenia obciąża Usługobiorców. Ubezpieczenie nie jest obowiązkowe dla Ucznia.
2. Usługobiorcy w każdym roku szkolnym - w terminie określonym przez Dyrektora - zobowiązani są do wpłaty kwoty wynikającej ze stawek ubezpieczyciela na dany rok szkolny.

## § 11

1. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości że:
  - a) dane osobowe zawarte w niniejszej umowie w tym dane Ucznia, będą przechowywane i przetwarzane przez Usługodawcę, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (EU) z dnia 27.04.2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ws. swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wyłącznie w celu wykonywania przedmiotowej umowy, oraz na podstawie ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo Oświatowe,
  - b) administratorem danych Osobowych jest Zespół Niepublicznych Placówek Oświatowych w Częstochowie, przekazanie danych ma charakter dobrowolny, jednak jest niezbędne do zawarcia umowy.
2. Usługobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie przez usługodawcę danych Osobowych w związku z realizacją zobowiązań wynikających z przedmiotowej umowy.

## § 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zgody obu stron.
3. Zawierając niniejszą umowę, Usługobiorca potwierdza fakt zapoznania się oraz akceptację Statutu i Regulaminów oraz Standardów Ochrony Małoletnich w ZNPO.
4. Usługodawca uprawniony jest do wprowadzania zmiany w treści Statutu Szkoły jak i innych aktów wewnętrznych obowiązujących w Szkole w trakcie trwania niniejszej umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Usługodawca**

**Usługobiorca**